

Umgang mit Laufzetteln aus dem Orientierungsstudium MINT^{grün} im Jahrgang 2020-21

Ihr seid für das Eintragen der Ergebnisse selbst verantwortlich!

Alles was auf dem Laufzettel steht, wird in eine Notenbescheinigung überführt.

Ihr müsst:

- **Vorderseite:**
 - Oben: Name, Matrikelnummer, Mailadresse eintragen
 - Unten links: Unterschrift und Stempel
- **Rückseite:**
 - Oben: Name, Matrikelnummer, Mailadresse eintragen
 - Jedes Modul, dass ihr auf eurer Notenbescheinigung haben wollt, muss hier mit seinem Ergebnis aufgeführt sein.
 - Ihr tragt den Namen des Moduls und das Prüfungsdatum ein. Ist es ein TU-Modul, tragt ihr ganz links bitte auch die MTS-Nummer ein.
 - Die Fachgebiete tragen die Ergebnisse ein und unterschreiben das.
 - In diesem Jahrgang reichen Scans! Stempel sollen sein, müssen es aber nicht.
 - Die Ergebnisse der Mathematik für Ingenieurwissenschaften, Blue Engineer und Physik für Ingenieurwissenschaften kann ich selbst eintragen.
 - Die Laufzettel müssen zu mir, wenn sie vollständig ausgefüllt sind. Am besten direkt im ISIS-Kurs zum Wissenschaftsfenster hochgeladen bis voraussichtlich 15.10.2021.
 - Ihr könnt mir alternativ auch EINE Datei mit allen Scans schicken oder teilt über die tubcloud eine Datei mit mir.
 - Ihr könnt mir auch Ausdrücke in die Box vor dem E 125 werfen, mit der Hauspost (Umschlag, An: Sekr. E 1 C. Schröder) schicken oder per normaler Post schicken
 - Von mir aus geht das an das Referat Prüfungen. Dort werden die Notenbescheinigungen erstellt. Wenn sie fertig sind, informiere ich euch, so dass ihr sie abholen könnt oder schicke euch einen Scan. Das dauert vermutlich etwas.
 - Die Prüfungen im Oktober zählen noch zum SoSe (insbesondere zur Mathematik für Ingenieurwissenschaften). Laufzettel können auch dann noch abgegeben werden.

Viel Erfolg wünscht euch das MINT^{grün}-Team.