

Umgang mit Laufzetteln aus dem Orientierungsstudium MINT^{grün} im Jahrgang 2019-20

Ihr seid für das Eintragen der Ergebnisse selbst verantwortlich!

Alles was auf dem Laufzettel steht, wird in eine Notenbescheinigung überführt.

Ihr müsst:

- **Vorderseite:**
 - Oben: Name, Matrikelnummer, Mailadresse eintragen
 - Unten links: Unterschrift und Datum
- **Rückseite:**
 - Jedes Modul, dass ihr auf euer Notenbescheinigung haben wollt, muss hier mit seinem Ergebnis aufgeführt sein.
 - Ihr tragt den Namen des Moduls und das Prüfungsdatum ein.
 - Die Fachgebiete tragen die Ergebnisse ein und unterschreiben das.
 - In diesem Jahrgang reichen Scans! Stempel sollen sein, müssen es aber nicht.
 - Die Ergebnisse der Mathematik für Ingenieurwissenschaften, Blue Engineer und Physik für Ingenieurwissenschaften kann ich selbst eintragen.
 - Die Laufzettel müssen zu mir, wenn sie vollständig ausgefüllt sind.
 - Ihr könnt mir EINE Datei mit allen Scans schicken oder teilt über die tubcloud eine Datei mit mir.
 - Ihr könnt mir auch Ausdrücke in die Box vor dem E 125 werfen, mit der Hauspost (Umschlag, An: Sekr. E 1 C. Schröder) schicken oder per normaler Post schicken
 - Von mir aus geht das an das Referat Prüfungen. Dort werden die Notenbescheinigungen erstellt. Wenn sie fertig sind, informiere ich euch, so dass ihr sie abholen könnt. Das dauert vermutlich etwas.
 - Die Prüfungen im Oktober zählen noch zum SoSe (insbesondere zur Mathematik für Ingenieurwissenschaften). Laufzettel können auch dann noch abgegeben werden.

Viel Erfolg wünscht euch das MINT^{grün}-Team.